

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcela Alejandra Castro Ramos</u>	CUI:	<u>3424 21034 2201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-0530-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110584880</u>
Número de Factura:	<u>2017938432</u>	Serie:	<u>CFC2B98A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,333.33</u>	Período del Informe:	<u>de 03 al 30 de abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,333.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el manejo correcto y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en actividades relacionadas con el análisis y discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la consolidación y registro de información relacionada a la gestión de la Dirección Administrativa Financiera solicitada por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores.

Marcela Alejandra Castro Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)